

## **Gepensioneerden UWV (GVU)**

### **HUISHOUEDELIJK REGLEMENT**

#### **Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap**

##### Artikel 1

1. Het lidmaatschap komt tot stand door aanmelding bij de administrateur.
2. De opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk aan de administrateur, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap is de contributie van het lopende jaar verschuldigd.

#### **Aanmelding en opzegging van de status als begunstiger**

##### Artikel 2

1. De status van begunstiger komt tot stand door aanmelding bij het bestuur.
2. De opzegging van de in lid 1 genoemde status geschiedt schriftelijk aan de administrateur, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.
3. Bij opzegging is de bijdrage van het lopende jaar verschuldigd.

#### **Contributie leden en bijdrage begunstigers**

##### Artikel 3

1. De contributie van de leden en de bijdrage van de begunstigers worden op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Jaarlijks kunnen deze op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering worden aangepast.
2. De bijdrage van de begunstigers kan niet lager zijn dan de contributie van de leden.

##### Artikel 4

1. Alle contributies en bijdragen zijn jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd.
2. De betaling van de verschuldigde contributies en bijdragen dient te geschieden vóór 1 maart van elk jaar.
3. De op 1 maart van elk jaar nog niet betaalde contributie c.q. bijdrage wordt zo nodig verhoogd met de door de penningmeester of de administrateur te maken kosten van rappel.
4. Bij toetreding na 1 juli is de helft van de contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.
5. Voor het vaststellen van het aantal leden per 1 maart geldt het aantal leden dat de contributie over het afgelopen verenigingsjaar tijdig, dus vóór 1 maart heeft betaald.

#### **Bestuur**

##### Artikel 5

1. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor een termijn van ten hoogste vier jaar, die maximaal tweemaal kan worden verlengd. Zij treden om beurten af volgens een door het bestuur op te

stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar zolang zij de maximale zittingstermijn nog niet hebben bereikt. Het rooster van aftreden moet zodanig zijn opgesteld dat de voorzitter, secretaris of penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.

2. Kandidaatsstellingen voor het bestuur kunnen geschieden door het bestuur of door tenminste drie leden. Kandidaatsstellingen moeten tenminste twee weken vóór de betreffende algemene ledenvergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het bestuur of bij de administrateur. Bij de kandidaatsstelling moet een curriculum vitae en een motivering voor de kandidatuur gevoegd worden alsmede een verklaring van de kandidaat, waarin deze aangeeft een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.

## **Taken en bevoegdheden bestuur**

### Artikel 6

1. Door het bestuur wordt een functieverdeling voor de bestuursleden opgesteld. Deze functieverdeling wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur informeert de leden over de functieverdeling en de eventuele wijzigingen daarin.
2. Het bestuur is bevoegd voor speciale werkzaamheden commissies te benoemen voor zover deze benoeming niet krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement aan de Algemene Ledenvergadering is voorbehouden.
3. Het bestuur is bevoegd voor de ondersteuning van de bestuurstaken een administrateur aan te stellen, eventueel tegen een vergoeding. Deze administrateur is voor de opgedragen taken uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

### Artikel 7

1. De vergadering van het bestuur wordt bijeengeroepen door de secretaris, zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid dit verzoekt.
2. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris.
3. De administrateur neemt deel aan de bestuursvergaderingen en heeft er spreekrecht.

### Artikel 8

1. De voorzitter of zijn vervanger c.q. waarnemer leidt de bestuursvergadering. Besluiten van het bestuur komen tot stand bij volstrekte meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen beslist de voorzitter. Over personen en zaken kan mondeling worden gestemd.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, voor de redactie van alle van de vereniging uitgaande stukken en voor het jaarverslag.
3. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer van de vereniging en draagt zorg voor het tijdig opstellen van het financieel jaarverslag en de begroting. Ook belegt hij/zij de daarvoor beschikbare gelden.
4. De administrateur draagt er zorg voor dat de leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website.

5. De administrateur is ook verantwoordelijk voor de financiële administratie, de boekhouding, de inning van de contributies en levering van alle voor de penningmeester en de secretaris benodigde informatie over de financiële ontwikkelingen resp. het ledenbestand. Voor de uitoefening van deze taken is de administrateur bevoegd alle benodigde materialen aan te schaffen, passend binnen de begroting, met uitzondering van elektronische apparatuur.

## **Ledenvergaderingen**

### Artikel 9

1. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt bij voorkeur gehouden in de maand maart. De oproeping geschiedt schriftelijk door de administrateur op een termijn van tenminste vier weken vóór deze vergadering. De administrateur organiseert de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en draagt zorg voor verzending van de vergaderstukken.
2. Oproeping voor andere Ledenvergaderingen geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste vier weken vóór deze vergadering. De administrateur organiseert deze Ledenvergaderingen en draagt zorg voor tijdige verzending van de vergaderstukken.
3. Voorstellen ter behandeling in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en andere Ledenvergaderingen kunnen zowel door het bestuur als de leden worden ingediend. Voorstellen van de leden dienen tenminste twintig dagen vóór de vergadering bij de secretaris te worden ingediend. De agenda vermeldt tijd en plaats van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen. Aan het begin van de vergadering wordt de agenda vastgesteld. Op voorstel van het bestuur of een of meer leden kunnen onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
4. Oproeping voor een Ledenvergadering als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten geschiedt overeenkomstig lid 2 en 3 van dit artikel van het huishoudelijk reglement.
5. Indien het bestuur aan een dergelijk verzoek niet voldoet binnen vier weken na verzending van het verzoek, bedoeld in het vorige lid, zijn de verzoekers zelf tot oproeping bevoegd. De administrateur dient te zorgen voor verzending van de oproep en eventuele bijlagen.

### Artikel 10

1. Verkiezing van personen geschiedt bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Wordt bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen de personen, die bij de tweede stemming het grootste aantal stemmen hebben verkregen. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot. Loting geschiedt via door de secretaris te maken gesloten briefjes, waarvan een bestuurslid er een trekt.
2. Stemmen geschiedt met handopsteking, tenzij de vergadering anders beslist.
3. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

#### Artikel 11

1. In de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris en de penningmeester verslag over het afgelopen verenigingsjaar uitgebracht.
2. In de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering vinden verkiezingen voor het bestuur plaats.
3. Op voorstel van het bestuur worden op deze vergadering ten minste twee leden en een plaatsvervangend lid benoemd om de rekening en verantwoording van de penningmeester over het lopende jaar na afsluiting na te zien en in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering hierover verslag te doen.

#### **Slotbepalingen**

#### Artikel 12

1. Tot wijziging van dit reglement kan worden besloten bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen in een Ledenvergadering.
2. Indien op een voorstel, naar het oordeel van het bestuur of van de meerderheid van de aanwezige leden, zodanige amendementen worden aangebracht, dat de aard en de strekking van het oorspronkelijke voorstel wezenlijk worden veranderd, dan dient het voorstel met de daarop aangebrachte amendementen te worden geagendeerd voor een volgende Ledenvergadering.

#### Artikel 13

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

#### Artikel 14

1. Dit reglement is door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op 4 april 2018 en treedt op de daarop volgende dag in werking.